



# Markt Sulzbach a. Main

Landkreis Miltenberg

## NIEDERSCHRIFT

über die -öffentliche -

### SITZUNG DES MARKTGEMEINDERATES

am 14.12.2023 um 19:30 Uhr

im Saal der Braunwarthsmühle

Zu dieser Sitzung waren alle Marktgemeinderatsmitglieder schriftlich geladen worden.

#### Anwesenheitsliste:

##### 2. Bürgermeisterin

Frau Anja Dissler                      FWG

##### 3. Bürgermeister

Herr Norbert Elbert                      CSU

##### Ordentliche Mitglieder

Herr Lukas Almritter                      ZAG

Herr Hubert Amrhein                      FWG

Herr Artur Hansl                              CSU

Frau Andrea Heidel                        ZAG

Frau Antje Hennemann                      CSU

Herr Alexander Heß                        ZAG

Herr Markus Krebs                        FWG

Herr Jörg Kuhn                              FWG

Herr Karl-Heinz Müller                      FWG

Frau Kirstin Reis                            SPD

Herr Daniel Schmitt                        SPD

Herr Marco Schneider                        ZAG

Herr Norbert Seitz                        CSU

Herr Alfred Sommer                        FWG

Herr André Sommer                        SPD

Herr Steffen Trautmann                      CSU

Herr Dr. Rainer Vorberg                      CSU

##### Schriftführer

Herr Alexander Limbach

**Abwesend:**

**Ordentliche Mitglieder**

Herr Elmar Hefter

CSU

## TAGESORDNUNG

- TOP 1      Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 23.11.2023
- TOP 2      Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung
- TOP 3      Vollzug der Art. 102 und 103 der Gemeindeordnung (GO);  
Örtliche Prüfung der Jahresrechnung 2022 (Feststellung)
- TOP 4      Vollzug der Art. 102 und 103 der Gemeindeordnung (GO);  
Örtliche Prüfung der Jahresrechnung 2022 (Entlastung)
- TOP 5      Vollzug der Gemeindeordnung (GO);  
Öffentliche Bekanntmachung der Finanz- u. Bauausschuss-Sitzung  
am 09.01.2024 bzw. 11.01.2024
- TOP 6      Offene Ganztagsbetreuung in Sulzbach a. Main;  
Stellungnahme des Landratsamtes zur Betriebsvereinbarung mit dem  
Förderverein der Herigoyen-Volksschule Sulzbach a. Main e.V.
- TOP 7      Sozialkreis Sulzbach a.Main;  
Antrag vom 30.11.2023 auf Gewährung einer finanziellen Unterstützung  
für das Jahr 2024
- TOP 8      Bürgerversammlung 2023;  
Kenntnisnahme von den vorgetragenen Wortmeldungen
- TOP 9      Jahresrückblick
- TOP 10     Berichte der Bürgermeisterin
- TOP 10.1   Samstagsverkehr Sulzbach-Soden-Dornau auf der Linie 63
- TOP 10.2   Neuer Kreisrat Alexander Hess
- TOP 10.3   Biosphärenreservat Spessart
- TOP 10.4   Ermittlung des Überschwemmungsgebietes für den Sodener Bach  
(Sachstandsbericht)
- TOP 11     Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates
- TOP 11.1   Antje Hennemann und Marco Schneider wg. Bücherschrank im Orts-  
teil Dornau
- TOP 11.2   Daniel Schmitt wg. Öffnungszeiten Kunstrasenplatz Schule
- TOP 11.3   Karl-Heinz Müller wg. Breitbandausbau im Ortsteil Soden

- TOP 11.4 Karl-Heinz Müller wg. Bauabschnitt VII der Sodentalstraße
- TOP 11.5 Markus Krebs wg. Fußweg zw. Grünewaldstraße und Spessartstraße
- TOP 11.6 Steffen Trautmann wg. Wohnwagen in der Verlängerung des Breiten Weges
- TOP 11.7 Karl-Heinz Müller wg. Beleuchtung des Dorfplatzes in Soden
- TOP 11.8 Kirstin Reis wg. Spende des Sitzungsgeldes Dezember

Die Vorsitzende begrüßt die Mitglieder des Marktgemeinderates, die Zuhörer, die Presse und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

**Anschließend bittet der 1. Bgm. die anwesenden Bürger im Rahmen der Bürgerfragestunde um Wortmeldungen. Diese Wortmeldungen werden außerhalb der Sitzungsniederschrift dokumentiert.**

## **1 Genehmigen der öffentlichen Niederschrift vom 23.11.2023**

Hubert Amrhein stellt den Antrag, seine Wortmeldung aus der letzten Sitzung wg. der Mäuseproblematik im Kindergarten Soden in die Niederschrift mit aufzunehmen.

### **Beschluss:**

Die Wortmeldung des Herrn Hubert Amrhein wg. der Mäuseproblematik im Kindergarten Soden wird nachträglich in die Niederschrift vom 23.11.2023 mit aufgenommen. Ansonsten wird die Niederschrift genehmigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>17</b>
Nein:	<b>2</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## **2 Beschlussfassung über die Tagesordnung der nichtöffentlichen Sitzung**

### **Beschluss:**

Die Tagesordnung der heutigen nichtöffentlichen Sitzung wird genehmigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## **3 Vollzug der Art. 102 und 103 der Gemeindeordnung (GO); Örtliche Prüfung der Jahresrechnung 2022 (Feststellung)**

Vorberaten vom Rechnungsprüfungsausschuss am 30.10.2023.

**Beschluss:**

Die Jahresrechnung für den Markt Sulzbach a.Main für das Rechnungsjahr 2022 wird gemäß Art. 100 Abs. 3 der Gemeindeordnung (GO) wie folgt festgestellt:

Verwaltungshaushalt:

In Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen mit 18.969.092,34 €

Vermögenshaushalt:

In Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen mit 6.753.021,30 €

Die Schulden betragen: 3.473.040,00 €

Das Vermögen beträgt: 67.805.057,90 €

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

#### **4 Vollzug der Art. 102 und 103 der Gemeindeordnung (GO); Örtliche Prüfung der Jahresrechnung 2022 (Entlastung)**

Vorberaten vom Rechnungsprüfungsausschuss am 30.10.2023.

Die Vorsitzende übergibt das Wort an die Vorsitzende der Rechnungsprüfungsausschusses, Frau Kirstin Reis.

Frau Reis teilt mit, dass die Rechnungslegung der Marktgemeinde, der Bücherei, des St. Johanniszweigvereins und des Fördervereins der Herigoyen-Volksschule in 4 Sitzungen geprüft wurde. Im nächsten Jahr ist vorgesehen, auch den Bauhof vor Ort zu prüfen.

Frau Reis teilt mit, dass alle Feststellungen aus der Prüfung gemeinsam mit der Verwaltung erörtert und erledigt wurden. Sie bedankt sich nochmals bei der Verwaltung für die gute Zusammenarbeit.

**Beschluss:**

Die Entlastung für die Jahresrechnung 2022 des Marktes Sulzbach a. Main wird gemäß Art. 102 Abs. 3 GO beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

**5 Vollzug der Gemeindeordnung (GO);  
Öffentliche Bekanntmachung der Finanz- u. Bauausschuss-Sitzung am  
09.01.2024 bzw. 11.01.2024**

Nach Art. 52 Abs. 1 Satz 1 GO sind Zeitpunkt und Ort der öffentlichen Sitzungen unter Angabe der Tagesordnung, spätestens am dritten Tag vor der Sitzung, ortsüblich bekanntzumachen.

Das letzte Amtsblatt des Jahres 2023 erscheint am 22.12.2023 und die erste Ausgabe im neuen Jahr am 12.01.2024.

Somit kann keine öffentliche Bekanntmachung der Finanz- und Bauausschuss-Sitzung (09.01. bzw. 11.01.2024) im Amtsblatt erfolgen.

Nach Art. 52 Abs. 1 Satz 2 GO können Ausnahmen von der Veröffentlichungspflicht vom Marktgemeinderat beschlossen werden.

Daher schlägt die Geschäftsleitung folgende Vorgehensweise vor:

- Vorankündigung der beiden Gremiensitzungen am 22.12.2023 mit den bis dahin vorliegenden Tagesordnungspunkten
- Veröffentlichung der aktualisierten Tagesordnung im Internet und Aushang im Rathaus

**Beschluss:**

Der Marktgemeinderat beschließt eine Ausnahme von der ortsüblichen Veröffentlichungspflicht im Amtsblatt.

Die Verwaltung wird beauftragt, beide Gremiensitzungen am 22.12.2023 mit den bis dahin vorliegenden Tagesordnungspunkten zu veröffentlichen.

Die aktualisierte Tagesordnung ist außerdem ab Freitag, den 05.01.2024 im Internet zu veröffentlichen und im Rathaus auszuhängen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## 6 Offene Ganztagsbetreuung in Sulzbach a. Main; Stellungnahme des Landratsamtes zur Betriebsvereinbarung mit dem Förderverein der Herigoyen-Volksschule Sulzbach a. Main e.V.

Die Verwaltung wurde mit Beschluss des Marktgemeinderates vom 27.09.2023 beauftragt, vorbehaltlich der Genehmigung durch die Rechtsaufsichtsbehörde, die vorliegende Vereinbarung über den Betrieb der offenen Ganztagschule in Sulzbach a. Main mit dem Trägerverein abzuschließen.

Das Landratsamt teilte nunmehr mit, dass der Betrieb der Offenen Ganztagschule (OGS) bereits durch Kooperationsverträge mit der Regierung von Unterfranken geregelt ist.

Die vom Markt Sulzbach a. Main vorgelegte Betriebsvereinbarung kann somit nicht durch die Rechtsaufsichtsbehörde genehmigt werden. Die Übernahme eines Defizites beim Betrieb der OGS kann jedoch vom Markt Sulzbach a. Main jederzeit durch die zuständigen Gremien beschlossen werden.

Die Verwaltung schlägt daher vor einen Grundsatzbeschluss zur Finanzierung zu fassen, der sich im Wortlaut mit § 6 der Vereinbarung deckt.

### **Beschluss:**

Der Markt Sulzbach a.Main erklärt sich bereit, den nicht gedeckten Betriebsaufwands für jede genehmigte Gruppe bis **Jahrgangsstufe 4** mit **7.500 €** und im Bereich ab **Jahrgangsstufe 5** mit **10.500 €** zu übernehmen.  
(derzeit: 7 x 7.500 € + 3 x 10.500 € = 84.000 €)

Sollte dies nicht ausreichen, so kann beim Markt Sulzbach ein Antrag auf Übernahme eines weiteren Defizits von 20.000 € gestellt werden. Der Antrag ist entsprechend zu begründen. Die Übernahme wird dann im Einzelfall geprüft.

Der nicht gedeckte Betriebsaufwand ist der Kommune vom Träger entsprechend nachzuweisen.

Der Trägerverein kann zur Gewährleistung der Liquidität den entsprechenden Betrag komplett oder in Teilbeträgen auch am Anfang des Schuljahres anfordern.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----

## 7 Sozialkreis Sulzbach a.Main; Antrag vom 30.11.2023 auf Gewährung einer finanziellen Unterstützung für das Jahr 2024

Der Sozialkreis Sulzbach e.V. beantragte mit Schreiben vom 30.11.2023 eine finanzielle Unterstützung für das Jahr 2024.

Seitens der FWG-Fraktion beantragt Markus Krebs, dass auch in diesem Jahr der Zuschuss auf 7.500 € erhöht wird. Bereits im letzten Jahr hat der Sozialkreis aufgrund seines 50-jährigen Bestehens diesen Betrag erhalten. Außerdem wird aufgrund der gestiegenen Anforderungen und Mithilfe bei der Integration der Flüchtlinge in Sulzbach eine Erhöhung gerechtfertigt.

### **Beschluss:**

Der Markt Sulzbach a. Main gewährt dem Sozialkreis Sulzbach e.V. aufgrund des Antrages vom 30.11.2023 ohne jegliche Rechtsanerkennung für das Jahr 2024 eine Zuweisung in Höhe von 7.500 €.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

## 8 Bürgerversammlung 2023; Kenntnisnahme von den vorgetragenen Wortmeldungen

In der Bürgerversammlung am 22.11.2023 im Saal der Braunwarthsmühle wurden folgende Wortmeldungen vorgetragen:

### **Gerhard Fecher wg. Streuobstbäume Radweg Sulzbach-Kleinwallstadt**

Es wird der Standort der Streuobstbäume zu nahe am Radweg moniert und nachgefragt, ob hier nicht ein anderer Standort gewählt werden kann.

*Die Bäume wurden damals beim Ausbau des Radweges vom Staatlichen Bauamt als Ausgleichsmaßnahme gepflanzt und die Pflege liegt nunmehr beim Bauhof des Marktes.*

*Beachtung bei künftiger Pflege*

### **Volker Zahn wg. Umgehungsstraße**

Volker Zahn dankt dem bisherigen Bürgermeister Martin Stock für seinen Einsatz für die Umgehungsstraße. Die Kosten seien zwar sehr hoch – aber die Planungen sehr gelungen. Der Verkehr und die Feinstaubbelastung nehmen in Sulzbach zu und die Politik sollte mehr Druck auf das Staatliche Bauamt auswirken.

*Planentwurf soll im 1. Quartal 2024 im Marktgemeinderat vorgestellt werden*

### **Volker Zahn wg. Treppe vor der St. Anna-Kirche**

Volker Zahn sei zu Ohren gekommen, dass momentan Bestrebungen laufen, dass die Treppe vor der St. Anna Kirche nicht wiederhergestellt werden soll. Die Wiedererrichtung der Treppe war ein wichtiger Grund zum Ankauf der gegenüberliegenden Grundstücke. Auch der Planungswettbewerb sah die Wiederherstellung der Treppe vor.

*Aus dem Planungswettbewerb mit Treppe vor der St. Anna Kirche wurde ein Bebauungsplanentwurf ausgearbeitet und die nächsten Verfahrensschritte (Beteiligung Öffentlichkeit und Träger öffentlicher Belange) wurden wg. des Feldversuches zunächst zurückgestellt.*

### **Volker Zahn wg. Erweiterung Gewerbegebiet Altenbach**

Volker Zahn fragt nach, warum die Kosten für den Drainagekanal von erst 360.000 € auf nunmehr 420.000 € gestiegen sind. Der Kanal musste u.a. wegen Verschuldens der Planer gebaut werden.

Hierzu wird mitgeteilt, dass die Kostenmehrung durch Grunderwerb, Feldversuche für die Niederschlagsentwässerung und anderweitige Notwendigkeiten entstanden ist. Der reine Kanalbau hat sich nicht verteuert.

*Der Kommunale Prüfungsverband wird nach Abschluss der Maßnahme die Angelegenheit prüfen.*

### **Alexander Thienel wegen Tempo 30 auf der kompletten Bahnhofstraße**

Alexander Thienel beklagt den steigenden Verkehr und die Feinstaubbelastung und wünscht sich eine Tempo 30 Begrenzung in der ganzen Bahnhofstraße. Die Verwaltung sollte nachfragen, ob sich die Lärmwerte geändert haben.

Alexander Heß weist darauf hin, dass im Bereich des Seniorenwohnheimes aufgrund der rechtlichen Vorgaben auf jeden Fall eine Begrenzung möglich sein sollte.

*Weiterbehandlung in der nächsten Verkehrsplanungsausschuss-Sitzung im März*

### **Hanna Schaal wegen Fußgängerüberweg Bahnhofstraße**

Hannah Scharf befürwortet auch eine Tempo 30 Begrenzung auf der kompletten Bahnhofstraße auch hinsichtlich des Zebrastreifens.

Sie hat öfters festgestellt, dass die Autos nicht anhalten und gefährliche Situationen entstehen. Hier müsste eine Verbesserung erreicht werden, z.B. durch „Blinklichter“ oder Warnschilder etc..

*Weiterbehandlung in der nächsten Verkehrsplanungsausschuss-Sitzung. Außerdem wird vorgeschlagen, sofort die PI Obernburg zu bitten, hier öfters Kontrollen durchzuführen und das Staatliche Baamt zu sensibilisieren.*

### **Paul Schneider wg. Nutzungsverträge für das Bürgerhaus Dornau**

Paul Schneider moniert, dass in den Benutzungsverträgen geregelt wird, dass ein bestimmter Getränkehändler gewählt werden muss.

Hierzu wird mitgeteilt, dass dies mit der Ausstattung der Bürgerhäuser durch die Getränkehändler zu tun hat.

*Momentan werden alle Verträge durch die Verwaltung überarbeitet und in Dornau entfällt die bisherige Regelung.*

### **Stefan Warmuth wg. Schließdienst MSP-Halle**

Steffen Warmuth berichtete, dass Sportler abends nach dem Training beim Verlassen der Main-Spessart-Halle im Hof vor verschlossenen Gittertoren stehen. Man müsse die Halle dann durch einen Notausgang verlassen.

*Wurde zwischenzeitlich durch die Verwaltung geklärt und die Transponder entsprechend angepasst.*

### **Birgit Amrhein wg. Baulücken**

Birgit Amrhein fragt nach den noch freien Bauplätzen und ob ein neues Baugebiet geplant sei.

*Hierzu wird mitgeteilt, dass in Sulzbach noch ca. 80 - 100 freie Bauplätze und in Soden ca. 40 vorhanden sind.*

*Außerdem wird darauf hingewiesen, dass der Markt Sulzbach a. Main einen Grundsatzbeschluss gefasst hat, dass Innenentwicklung Vorrang vor Außenentwicklung hat. Auch sollen alle Grundstückseigentümer von Baulücken angeschrieben werden. Die Entwicklung eines neuen Baugebietes ist zwar nicht ausgeschlossen, jedoch muss hier explizit ein Bedarf nachgewiesen werden.*

### **Birgit Amrhein wg. Pflastersteinen**

Birgit Amrhein wollte auch wissen, was mit den Pflastersteinen, die vor der Kirche entfernt wurden, geschieht. Ein Teil möchte die Kirche, den Rest bekommt der Bauhof für Reparaturarbeiten. In der nächsten Baubesprechung wird dies nochmals angesprochen.

*Wird von der Verwaltung geprüft*

### **Susanne Kiesel und Stefan Bachmann wg. Haustürvermarktung Glasfaseranschluss**

Beide teilen mit, dass Sie sich mehr Informationen seitens der Marktverwaltung hierüber gewünscht hätten. Auch wurde darauf gedrängt, einen Vertrag abzuschließen.

*Inzwischen haben die Beschwerden zugenommen und dem Markt auch die Daten des Außendienstmitarbeiters genannt. Es handelt sich immer um die gleiche Person. Die Geschäftsleitung hat bereits mit der Marketing Abteilung des TK-Unternehmens Kon-*

*takt aufgenommen und alle Beschwerden schriftlich weitergeleitet. Es wurde zugesagt umgehend zu handeln.*

Alexander Hess stellt den Antrag die Bürgeranträge wegen einer Geschwindigkeitsbegrenzung in der Bahnhofstraße und Problematik Fußgängerüberweg direkt an das Staatliche Bauamt als zuständige Behörde weiterzuleiten.

Hierzu wird mitgeteilt, dass Bürgeranträge zunächst nach Art. 18 Abs. 4 GO innerhalb einer Frist von drei Monaten vom Gemeinderat behandelt werden müssen.

Seitens des Marktgemeinderates wird mehrheitlich die Meinung vertreten, dass beide Anträge zunächst im Verkehrsplanungsausschluss behandelt werden sollten. In diesem Zusammenhang sollte auch eine Optimierung des Fußgängerweges in der Spesartstraße behandelt werden.

### **Beschluss:**

Die Anträge des Herrn Alexander Thienel wegen Tempo 30 auf der kompletten Bahnhofstraße und der Frau Hanna Schaal wegen dem Fußgängerüberweg Bahnhofstraße werden ohne gemeindliche Vorberatung direkt an das Staatliche Bauamt weitergeleitet.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>4</b>
Nein:	<b>15</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

## **9 Jahresrückblick**

2. Bürgermeisterin Anja Dissler und 3. Bürgermeister Norbert Elbert lassen das Jahr 2023 mit ihren Jahresrückblicken Revue passieren. Beide haben zahlreiche Ereignisse und Veranstaltungen, die für unsere Marktgemeinde von besonderer Bedeutung waren, zusammengestellt. Sie spiegeln die vielen Aktivitäten und kulturellen Angebote in Sulzbach wider.

Die kompletten Jahresrückblicke werden als Anlage der Originalniederschrift beigelegt.

In diesem Zusammenhang bedankt sich die CSU-Fraktionsvorsitzende Antje Henne-  
mann für die tolle kollegiale Zusammenarbeit im Gremium und mit der Verwaltung. Sie hofft, dass dies auch nach der Bürgermeisterwahl der Fall ist.

Außerdem bedankt sie sich bei den weiteren Bürgermeistern für den Einsatz in der Vertretungszeit und Frau Tanja Schmitt für die weihnachtliche Dekoration des Sitzungssaales.

---

## 10 Berichte der Bürgermeisterin

---

### 10.1 Samstagsverkehr Sulzbach-Soden-Dornau auf der Linie 63

Die VU teilte mit E-Mail vom 22.11.2023 mit, dass die Auslastung der Fahrten leider zu gering ist und daher eigenwirtschaftlich nicht mehr abbildbar sei.

Um das Angebot weiter aufrecht zu erhalten, ergäbe sich ein Finanzierungsbedarf von 19.743,06 € für das Jahr 2024.

Man ist der Meinung dieses Angebot nicht anzunehmen und nach Alternativlösungen wie z.B. einen On-Demand-Shuttleservice nachzudenken. Hier könnten die Bürger über eine App eine Fahrtmöglichkeit buchen.

Die Angelegenheit soll in der nächsten Sitzung des Verkehrsplanungsausschusses weiter beraten werden. Eventuell sollte die Sitzung auch früher als erst im März stattfinden.

#### **Beschluss:**

Die Verwaltung wird beauftragt, der VU mitzuteilen, dass eine Aufrechterhaltung der Verbindung nicht weiter gewünscht wird.

Die Verwaltung wird beauftragt, eine Alternativlösung zu finden und diese dem Verkehrsplanungsausschuss vorzulegen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>19</b>
Nein:	<b>0</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>1</b>

---

### 10.2 Neuer Kreisrat Alexander Hess

Die Vorsitzende gratuliert Herrn Alexander Hess zu seinem Kreistagsmandat. Er wird auch dem Ausschuss für Wirtschaft & Tourismus angehören.

Nunmehr hat Sulzbach wieder drei Kreisräte.

---

### **10.3 Biosphärenreservat Spessart**

Der Marktgemeinderat wurde bereits im Mai 2023 über den Zwischenstand der Machbarkeitsstudie informiert.

Zwischenzeitlich fand ein abschließendes Bürgerforum am 16.11.2023 statt. Der Marktgemeinderat muss sich diesem Thema nach Vorliegen weiterer Informationen annehmen und entscheiden, ob man sich einem Biosphärenreservatsantrag anschließt.

---

### **10.4 Ermittlung des Überschwemmungsgebietes für den Sodener Bach (Sachstandsbericht)**

Die Vorsitzende teilt mit, dass nach Rücksprache mit dem Büro SKI die Abflussganglinien des überarbeiteten Niederschlags-Abflussmodells voraussichtlich erst Mitte Januar 2024 bereitgestellt werden können.

Somit kann die Präsentation nicht in der Sitzung am 25.01.2024 erfolgen. Aus diesem Grund werden die Sitzungsorte der nächsten MGR-Sitzungen wie folgt vorgeschlagen:

25.01.2024 Bürgerhaus Dornau  
29.02.2024 Bürgerhaus Braunwarthsmühle  
21.03.2024 Bürgerhaus Soden

---

## **11 Wünsche und Anträge der Mitglieder des Marktgemeinderates**

---

### **11.1 Antje Hennemann und Marco Schneider wg. Bücherschrank im Ortsteil Dornau**

Es wird nochmals nach dem Sachstand für den Bücherschrank im Ortsteil Dornau angefragt.

Die Verwaltung hat nochmals aufgrund der Anfrage von Marco Schneider aus der MGR-Sitzung vom 26.10.2023 ein Angebot für einen festen Bücherschrank (so wie in Sulzbach) eingeholt, das leider noch nicht vorliegt.

Antje Hennemann stellt den Antrag auch einen Bücherschrank in Soden aufzustellen, falls sich jemand findet, der diesen betreut.

-----

### **11.2 Daniel Schmitt wg. Öffnungszeiten Kunstrasenplatz Schule**

Daniel Schmitt teilt mit, dass der Kunstrasenplatz am Schulgelände doch ab 16 Uhr für die Öffentlichkeit frei gegeben ist, jedoch nicht aufgeschlossen wird. Er bittet die Verwaltung um Prüfung der Angelegenheit.

-----

### **11.3 Karl-Heinz Müller wg. Breitbandausbau im Ortsteil Soden**

Karl-Heinz Müller bittet die Verwaltung weiterhin Druck auf den Anbieter auszuüben und fordert eine Öffentliche Stellungnahme der Deutschen Glasfaser über den aktuellen Sachstand bzw. die weiteren Planungen zur Weiterführung der Baumaßnahme.

-----

### **11.4 Karl-Heinz Müller wg. Bauabschnitt VII der Sodentalstraße**

Karl-Heinz Müller bittet die Verwaltung, eine Zeitschiene für den 7. Bauabschnitt der Sodentalstraße vorzulegen.

-----

### **11.5 Markus Krebs wg. Fußweg zw. Grünewaldstraße und Spessartstraße**

Markus Krebs regt an, den Fußweg in einen besseren Zustand zu versetzen und bittet den Bauhof um Prüfung.

-----

### **11.6 Steffen Trautmann wg. Wohnwagen in der Verlängerung des Breiten Weges**

Steffen Trautmann teilt mit, dass der umgefallenen Wohnwagen in Verlängerung des Breiten Weges immer noch nicht entsorgt ist. Er bittet um Prüfung, wer hierfür zuständig ist.

-----

### **11.7 Karl-Heinz Müller wg. Beleuchtung des Dorfplatzes in Soden**

Karl-Heinz Müller bittet um Prüfung, ob nicht durch Aufstellung einer zusätzlichen Lampe (Solar) eine bessere Ausleuchtung des Dorfplatzes erreicht werden kann.

-----

### **11.8 Kirstin Reis wg. Spende des Sitzungsgeldes Dezember**

Kirstin Reis gibt bekannt, dass das Sitzungsgeld wie folgt gespendet werden soll:

Gutherzig e.V.  
Aktion Sammy

Der kleine Sammy (11) wurde über Nacht einfach querschnittsgelähmt. Er befindet sich momentan in der Kinder-Reha-Klinik Brandenburg an der Havel bei Berlin. Mit dem Geld soll u.a. ermöglicht werden, dass er wieder so schnell wie möglich nach Hause kann.

-----

Zum Schluss bedankt sich der Vorsitzende bei den Marktgemeinderäten für die Mitarbeit und schließt die öffentliche Sitzung um 21:00 Uhr.

Anja Dissler  
Vorsitzende

Alexander Limbach  
Schriftführer

Wegen nachträglicher Freigabe erscheint der Tagesordnungspunkt 1 der heutigen nichtöffentlichen Sitzung im öffentlichen Teil der Niederschrift.

**1 Neugestaltung des ehemaligen IBELO-Areals in Sulzbach;  
Genehmigung des Nachtragsangebotes Nr. 3 vom 30.11.2023 der Fa.  
Dillmann GmbH hinsichtlich Bodenabfuhr im Gewerk Tief- und Land-  
schaftsbauarbeiten**

**Beschluss:**

Das geprüfte Nachtragsangebot Nr. 3 vom 30.11.2023 der Fa. Dillmann GmbH über Bodenabfuhr (Material Z 1.1) in Höhe von 16.939,65 € wird genehmigt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja:	<b>17</b>
Nein:	<b>2</b>

Anwesend:	<b>19</b>
Persönlich beteiligt:	<b>0</b>

-----